

**Порядок
организации и проведения торгов на право заключения договора на
осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте
со специализацией «Печать»**

I. Термины и определения

1. В порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» (далее – Порядок) используются следующие термины и определения:

1) Нестационарный торговый объект (далее – НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от подключения к сетям инженерно-технического обеспечения или отсутствия такого подключения;

2) Специализация нестационарного торгового объекта «Печать» – торговая деятельность, при которой 60 и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляет печатная продукция, включая периодические печатные издания;

3) Организатор торгов - подведомственное Департаменту средств массовой информации и рекламы города Москвы Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать»;

4) Инициатор торгов - Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы (далее – Департамент).

II. Общие положения

2.1. Организатор торгов осуществляет отбор хозяйствующих субъектов для осуществления торговой деятельности в НТО со специализацией «Печать» в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.

2.2. Размещение НТО со специализацией «Печать» осуществляется на земельных участках, находящихся в государственной собственности города Москвы, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, кроме указанных в подпунктах 3-5, пункта 33 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города

Москвы».

2.3. Отбор хозяйствующих субъектов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса (далее – Конкурс), предметом которого является право заключения договора на осуществление торговой деятельности в НТО со специализацией «Печать» (далее – Договор).

2.4. Конкурс проводит Организатор торгов по инициативе Департамента в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Определение количества и состава лотов производится Организатором торгов и утверждается Департаментом.

2.6. Победитель Конкурса определяется комиссией по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) по итогам проведения Конкурса, созданной и утвержденной Организатором торгов.

2.7. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек в составе представителей: Организатора торгов, Департамента, Департамента торговли и услуг города Москвы, Департамента городского имущества города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике, общественных отраслевых организаций по распространению печатной продукции.

2.8. По результатам Конкурса Организатором торгов заключается Договор с победителем Конкурса, срок действия которого составляет 5 (пять) лет.

III. Организация и порядок проведения торгов

3.1. Организатор торгов в соответствии с настоящим Порядком разрабатывает Извещение на проведение Конкурса, а также Дополнительную информацию к извещению (далее – Конкурсная документация), определяет сроки подачи заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе (далее – Обеспечение заявки).

3.2. Участники Конкурса, подающие заявки, вносят Обеспечение заявки в размере 5% от начальной цены Конкурса в форме денежных средств по реквизитам, указанным в Конкурсной документации, либо предоставляют банковскую гарантию. В случае, если в качестве обеспечения заявки выбрана банковская гарантия, бенефициаром по такой банковской гарантии должен выступать Организатор торгов. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

3.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником Конкурса.

3.4. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или копией такого поручения.

3.4.1. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе (или копия такого поручения), должно быть подано претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе.

3.4.2. Денежные средства, вносимые в качестве Обеспечения заявки на

участие в Конкурсе, должны быть зачислены на счет Организатора торгов до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в противном случае обеспечение заявки считается невнесенным.

3.5. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются Организатором торгов на счет участника Конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе (Обеспечение заявки возвращается всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в Конкурсе, кроме победителя Конкурса и участника занявшего второе место);

2) заключение Договора (Обеспечение заявки возвращается победителю Конкурса и участнику занявшего второе место);

3) отмена определения победителя;

4) отклонение заявки участника Конкурса;

5) отзыв заявки участником Конкурса до окончания срока подачи заявок;

6) получение заявки на участие в Конкурсе после окончания срока подачи заявок;

7) отстранение участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения Договора с победителем Конкурса по основаниям, указанным в настоящем Порядке.

3.5.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки участником Конкурса, признанным победителем, либо участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, соответствующую требованиям документации, зачисляются в счет исполнения обязательств по заключенному договору на основании письменного согласия такого участника на зачет денежных средств.

3.5.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя Конкурса, участника Конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или единственного участника Конкурса, от заключения договора и (или) от исполнения обязательств по внесению первого платежа в соответствии с заключенным договором.

3.6. Банковская гарантия, предоставленная участником Конкурса в качестве обеспечения заявки, должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

3.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Организатору торгов в случаях предусмотренных настоящей документацией;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Организатору торгов неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по

банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими в уполномоченный орган;

5) срок действия банковской гарантии;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Организатором торгов банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

7) условие о праве Организатора торгов на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Организатора торгов об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.8. Начальная (минимальная) цена лота (C_{\min}) определяется в зависимости от места размещения НТО со специализацией «Печать», типа размещаемого НТО (площадь), количества НТО, входящих в лот, и рассчитывается по формуле:

$$C_{\min} = (P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + P_3 * S_3 + P_4 * S_4 + P_5 * S_5 \dots + P_x * S_x) * M$$

где:

P_x – фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади и в зависимости от места размещения НТО со специализацией «Печать», которая составляет:

P_1 = фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади в пределах внешних границ Бульварного кольца – 1 950 рублей, в т.ч. НДС 18%;

P_2 = фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади за пределами внешних границ Бульварного кольца в пределах внутренних границ Садового кольца – 1 800 рублей, в т.ч. НДС 18%;

P_3 = фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади за пределами внешних границ Садового кольца в пределах внутренних границ Третьего транспортного кольца – 1 650 рублей, в т.ч. НДС 18%;

P_4 = фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади за пределами внешних границ Третьего транспортного кольца в пределах внутренних границ Московской кольцевой автомобильной дороги – 1 500 рублей, в т.ч. НДС 18%;

P_5 = фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади за пределами внешних границ Московской кольцевой автомобильной дороги – 1 200 рублей, в т.ч. НДС 18%.

S_x – площадь НТО (кв.м);

M – срок действия договора в месяцах.

3.9. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах Организатора торгов, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы (dsmir.mos.ru), Департамента города Москвы по конкурентной политике (tender.mos.ru) и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведение торгов (torgi.gov.ru) не позднее чем за

тридцать дней до проведения Конкурса.

3.10. В извещении о проведении Конкурса Организатор торгов указывает:

- 1) предмет торгов;
- 2) наименование Организатора торгов, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора торгов;
- 3) дату и время начала подачи заявок, дату и время окончания подачи заявок, место подачи заявок;
- 4) дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;
- 5) дату и место рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 6) начальную (минимальную) цену Договора;
- 7) дату и время начала предоставления конкурсной документации, дату и время окончания предоставления, место предоставления, порядок предоставления, язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация, плата за предоставление конкурсной документации.

3.11. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета торгов и увеличение Обеспечения заявки на участие в Конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором торгов в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 (двадцать) дней.

3.12. Дополнительная информация к извещению о проведении Конкурса, должна содержать:

- 1) информационную карту с указанием:
 - предмета торгов;
 - наименования Организатора торгов, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона, ответственного должностного лица Организатора торгов;
 - даты, времени и места начала подачи заявок, способа подачи заявок, даты и времени окончания подачи заявок;
 - размера и порядка внесения денежных средств (Обеспечения заявки), реквизитов счета для внесения денежных средств (Обеспечения заявки) для участников Конкурса, порядок возврата денежных средств (Обеспечения заявки);
 - порядка и срока отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядка возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядка внесения изменений в эти заявки;
 - порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - даты, времени, места и процедуры вскрытия конвертов с заявками;

- даты и места рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе;
- начальной (минимальной) цены Договора;
- даты и времени начала предоставления конкурсной документации, даты и времени окончания предоставления, места предоставления, порядка предоставления, платы за предоставление конкурсной документации, языка или языков, на которых предоставляется информация и документация
- требований, предъявляемых к участникам Конкурса, и исчерпывающего перечня документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса;
- критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;
- размера и порядка внесения денежных средств (Обеспечения исполнения обязательств по Договору), реквизитов счета для внесения денежных средств (Обеспечения исполнения обязательств по Договору) для участников Конкурса, порядок возврата денежных средств (Обеспечения исполнения обязательств по Договору);
- срока, в течение которого победитель Конкурса обязан подписать Договор.

2) вид и технические характеристики НТО со специализацией «Печать», входящих в лот, расчет минимальной цены договора;

3) формы заявки, анкеты участника Конкурса, описи документов предоставляемых участниками Конкурса в составе заявки;

4) порядок оценки заявки;

5) проект Договора.

3.13. Размещение дополнительной информации осуществляется Организатором торгов одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

3.14. Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме Организатору торгов запрос о даче разъяснений положений извещения и дополнительной информации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения и дополнительной информации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.15. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений извещения и дополнительной информации такие разъяснения должны быть размещены на официальных сайтах Организатора торгов Департамента, Департамента города Москвы по конкурентной политике (tender.mos.ru), и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведение торгов (torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений извещения и дополнительной информации не должны изменять ее суть.

3.16. Организатор, официально разместивший на сайтах www.torgi.gov.ru, www.tender.mos.ru, а также собственном официальном сайте извещение о

проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

3.16.1 Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Организатором размещается на официальных сайтах Организатора торгов, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы (dsmir.mos.ru), Департамента города Москвы по конкурентной политике (tender.mos.ru) и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведение торгов (torgi.gov.ru) в день принятия такого решения Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

3.16.2 В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором торгов направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе. В случае, если на конверте не указан почтовый адрес претендента, конверты вскрываются для указанной цели.

3.16.3. При отмене Конкурса Организатор торгов не несет ответственности перед участниками Конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены Конкурса участникам Конкурса причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора торгов.

IV. Условия участия в Конкурсе

4.1. Участником Конкурса могут быть:

- юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности;
- индивидуальные предприниматели.

4.2. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший отчетный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации и индивидуального предпринимателя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

V. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

5.1.2. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

5.1.3. Участник Конкурса подает в письменной форме заявку на участие в

Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

5.1.4. К заявке (-ам) на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы:

Для юридических лиц:

- копия Устава, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации;
- копия Свидетельства о государственной регистрации или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2012 года, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации;
- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации;
- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не более чем, за 6 месяцев до даты подачи заявки об участии в Конкурсе – подлинник либо нотариально заверенная копия;
- копия документа о назначении руководителя, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности или доверенность на уполномоченное лицо, в случае предоставления документов этим уполномоченным лицом, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации);
- справка налогового органа об отсутствии задолженности налогоплательщиком по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший отчетный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, выданная не более чем, за 90 календарных дней до даты подачи заявки об участии в Конкурсе – подлинник либо нотариально заверенная копия;
- банковская гарантия, либо документы, подтверждающие внесение Обеспечения заявки на участие в Конкурсе (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);
- документы, подтверждающие опыт работы, связанный с предметом Договора и деловой репутации (при наличии).

Для индивидуальных предпринимателей:

- копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии);
- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и

его печатью (при ее наличии);

- выписка из ЕГРИП, выданная не более чем за 6 месяцев до даты подачи заявки об участии в Конкурсе – подлинник либо нотариально заверенная копия;

- доверенность на уполномоченное лицо, в случае предоставления документов этим уполномоченным лицом, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при ее наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность сдающего документы, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии);

- справка налогового органа об отсутствии задолженности налогоплательщиком по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший отчетный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, выданная не более чем, за 90 календарных дней до даты подачи заявки об участии в Конкурсе – подлинник либо нотариально заверенная копия;

- банковская гарантия, либо документы, подтверждающие внесение Обеспечение заявки на участие в Конкурсе (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

- документы, подтверждающие опыт работы, связанный с предметом Договора и деловой репутации (при наличии).

5.1.5. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать согласие участника Конкурса с условиями, указанными в извещении.

5.1.6. Все листы документов, перечисленных в п. 5.1.4 должны быть прошиты и пронумерованы. Документы к заявке на участие в Конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника Конкурса (для юридического лица) и подписаны участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса. Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что документы к заявке на участие в Конкурсе поданы от имени участника Конкурса или уполномоченного лица участником Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов.

VI. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется Организатором торгов.

6.2. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

6.3. Все заявки, поступившие Организатору торгов, подлежат обязательной нумерации и регистрации в журнале учета поступивших заявок.

6.4. Одновременно с заявкой (-ками) на участие в Конкурсе заявитель предоставляет документы, необходимые для участия в Конкурсе, установленные п.5.1.4 настоящего Порядка отдельно для каждой заявки.

6.5. При регистрации конвертов с содержащимися в них заявками на участие в Конкурсе, поданными участниками Конкурса, Организатор торгов обязан

обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

6.6. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.7. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота.

VII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

7.1. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

7.2. Организатор торгов обязан предоставить возможность всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям по их желанию присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе или в случае проведения Конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия объявляет участникам Конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в Конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в Конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в Конкурсе одним участником Конкурса.

7.4. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением, условия исполнения Договора, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после вскрытия таких конвертов и размещается на информационных ресурсах, указанных в п. 3.9 Порядка, не позднее

рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.

7.7. Организатор торгов обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

VIII. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе

8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

8.2. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Порядка, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в извещении.

8.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в извещении, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении.

8.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

8.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, Конкурс признается не состоявшимся.

8.6. В день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и размещается на информационных ресурсах, указанных в п. 3.9 Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

8.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дата, время вскрытия конвертов;
- 2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) информация об участниках Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых были присвоены порядковые номера;
- 5) решение каждого члена Конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в Конкурсе;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которым присвоены порядковые номера.

8.8. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должна быть единой вне зависимости от количества поданных заявок, в которой будет фиксироваться факт допуска лиц, подавших заявки, к участию в конкурсе, в том числе в случае подачи единственной заявки.

8.9. В случае подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, организатор Конкурса имеет возможность объединения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

8.10. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в извещении.

8.11. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

8.12. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев, указанных в извещении, и заявке на участие в Конкурсе, которому присвоен первый номер.

8.13. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки заявок на участие в Конкурсе; 2) об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были оценены;

3) о порядке оценки заявок на участие в Конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе, решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров;

5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8.14. Протокол оценки заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня проведения оценки заявок на участие в Конкурсе.

8.15. Протокол оценки заявок на участие в Конкурсе, а также с указанными приложениями о признании Конкурса не состоявшимся, такие протоколы размещаются на информационных ресурсах, указанных в п. 3.9 Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

8.16. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об объединении процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе Протокол рассмотрения и оценки заявки на участие в Конкурсе, в связи с подачей единственной заявки на участие в Конкурсе, размещается на информационных ресурсах, указанных в п. 3.9 Порядка не позднее рабочего дня, следующего за датой

подписания указанного протокола.

8.17. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, извещение, изменения, внесенные в извещение, разъяснения положений извещения и дополнительной информации к нему и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся Организатором торгов 3 (три) года.

IX. Критерии выявления победителя Конкурса

9.1. Конкурсной комиссией осуществляется оценка заявок в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

9.2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

а) характеризующие как стоимостные:

- цена Договора.

б) характеризующиеся как не стоимостные:

- наличие у участников Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, и деловой репутации.

9.3. Стоимостные критерии оценки.

9.3.1. Цена Договора.

Значимость критерия: 60%.

Содержание: размер выплат исполнителя в течение срока действия Договора в текущих ценах с учетом НДС и процента повышения. В случае если указанная в заявке участника Конкурса цена Договора меньше начальной (минимальной) цены, заявка такого участника отклоняется, как не соответствующая требованиям настоящего Порядка, другие показатели заявки не рассматриваются.

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки ($ЦД_i$), определяется по формуле:

$$ЦД_i = Ц_i / Ц_{max} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника Конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса.

9.3.2. Рейтинг заявки по критерию оценки «Цена Договора» ($РЗЦ_i$) равен оценке в баллах, полученной участником Конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, и определяется по формуле:

$$РЗЦ_i = ЦД_i \times КЗК,$$

где:

$ЦД_i$ - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена Договора»;

КЗК - коэффициент значимости критерия.

9.4. Нестоимостные критерии оценки.

Наличие у участников Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора и деловой репутации.

Значимость критерия: 40%.

Содержание: квалификация участников Конкурса в соответствии с показателями.

Показатели:

- 1) Деловая репутация участника Конкурса.
- 2) Опыт работы в сфере реализации периодической печатной продукции.

9.4.1. **Показатель:** деловая репутация участника Конкурса.

Коэффициент значимости показателя: 0,50

Содержание: сведения о деловой репутации участника Конкурса на рынке услуг сопоставимого* характера и объема. Подтверждается дипломами, грамотами, отзывами, благодарственными письмами услуг в сфере реализации печатной продукции за пять лет, предшествующих дате подачи Заявки.

Порядок оценки заявок по показателю:

Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику Конкурса, в составе заявки которого отсутствуют дипломы, грамоты, отзывы, благодарственные письма за требуемый период.

Максимальным признается предложение участника, в заявке которого представлено наибольшее количество дипломов, грамот, отзывов, благодарственных писем за требуемый период.

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ(2)_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}(1)_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

К_i - предложение участника Конкурса, заявка которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса.

9.4.2. **Показатель:** опыт работы в сфере реализации периодической печатной продукции.

Коэффициент значимости показателя: 0,50

Содержание: сведения участника Конкурса об опыте оказания услуг сопоставимого* характера и объема. Подтверждается копиями договоров, контрактов, актов сдачи-приемки, по аренде или размещению нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории города Москвы, которые были заключены в течение 5 лет до даты, предшествующей 60 дням дню подачи Заявки.

Порядок оценки заявок по критериям:

Оценка в 0 баллов по показателю присваивается участнику Конкурса, у

которого отсутствуют сведения об опыте работы в сфере реализации периодической печатной продукции, подтвержденные приложенными копиями договоров, контрактов, актов сдачи-приемки.

Максимальным признается предложение участника Конкурса в заявке, которого представлен наибольший суммарный срок договоров аренды или договоров размещения нестационарных торговых объектов на территории города г. Москвы без применения штрафных санкций со стороны арендодателя договоров (контрактов), подтвержденные приложенными документами (договоры, контракты, акты сдачи-приёмки).

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ(3)_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}(2)_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

К_i - предложение участника Конкурса, заявка которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса.

9.4.3. Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участников Конкурса, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом Договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (РЗК_i) равен сумме оценок в баллах, полученных участником по результатам оценки по показателям данного критерия оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки, и определяется по формуле:

$$\text{РЗК}_i = (\text{НЦБ}(1)_i + \text{НЦБ}(2)_i) \times \text{КЗК},$$

где:

НЦБ(1)_i - количество баллов, присуждаемых по показателю «деловая репутация участника Конкурса»;

НЦБ(2)_i - количество баллов, присуждаемых по показателю «опыт работы в сфере реализации периодической печатной продукции»;

КЗК - коэффициент значимости критерия.

9.5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки:

$$\text{ИР}_i = \text{РЗЦ}_i + \text{РЗК}_i,$$

где:

РЗЦ_i - рейтинг заявки по критерию оценки «Цена Договора»;

РЗК_i - рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участников Конкурса, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом Договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Победителем признается участник Конкурса, заявке которого присвоен самый

высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника Конкурса присваивается первый порядковый номер.

* Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

Х. Заключение Договора

10.1. По результатам Конкурса Организатором торгов заключается в письменной форме Договор на условиях, указанных в извещении, по цене, предложенной победителем Конкурса.

10.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальных сайтах Организатора торгов, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы (dsmir.mos.ru), Департамента города Москвы по конкурентной политике (tender.mos.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

10.3. Организатор торгов в течение 3 (трех) дней после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе на официальных сайтах Организатора торгов, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы (dsmir.mos.ru), Департамента города Москвы по конкурентной политике (tender.mos.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) направляет для подписания проект Договора победителю Конкурса.

10.4. Победитель Конкурса обязан подписать экземпляр(ы) Договора и представить их Организатору торгов в соответствии с п.10.2 настоящего Порядка. В случае, если победителем Конкурса не исполнены требования настоящей статьи, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

10.5. Договор заключается только после предоставления победителем Конкурса обеспечения исполнения Договора в размере равном 5% суммы Договора, по цене, сложившейся по итогам Конкурса.

10.6. В случае непредставления участником Конкурса, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

10.7. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником Конкурса, с которым заключается Договор, самостоятельно.

10.8. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора

перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по Договору, исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Организатору торгов иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях, которые указаны в Договоре.

10.9. В качестве обеспечения исполнения Договора принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 741 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения

10.10. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Договора, должна быть безотзывной и должна содержать;

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Организатору торгов в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Организатору торгов неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Организатору торгов;

5) срок действия банковской гарантии;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении;

10.11. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка с учетом следующих дополнительных требований:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

права Организатора торгов представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

права Организатора торгов по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Организатора торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Организатора торгов о платеже по банковской гарантии в случае непредставления

гаранту Организатором торгов уведомления о нарушении исполнителем условий Договора или расторжении Договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями Договора или законодательством Российской Федерации);

требований о предоставлении Организатором торгов гаранту отчета об исполнении Договора;

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

10.12. В банковскую гарантию включается условие о праве Организатора торгов на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Организатора торгов об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

10.13. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Организатором торгов гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

10.14. Организатор торгов рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

10.15. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Организатором торгов является:

а) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

б) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем Порядке;

в) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении Конкурса, конкурной документации.

10.16. В случае отказа в принятии банковской гарантии Организатор торгов в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом участника Конкурса, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.17. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора, должны быть перечислены на указанный в Конкурсной документации счет Организатора торгов, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Организатору торгов, в размере, установленном в Конкурсной документации.

10.18. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Организатора торгов, указанным в Конкурсной документации, до заключения Договора. В противном случае обеспечение исполнения Договора в виде внесения денежных средств считается непредставленным.

10.19. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Организатором торгов исполнителю с которым заключен

Договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в срок, установленный Договором.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем его обязательств по Договору, исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать предоставить Организатору торгов иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.

10.20. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, неуплаты исполнителем неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Организатором торгов в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по Договору.

10.21. Внесенные исполнителем в обеспечение исполнения обязательств исполнителя по Договору, включая обязательства по уплате в пользу Организатора торгов всех предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), по возмещению всех причиненных в связи с исполнением либо неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств исполнителя по Договору убытков, и иные обязательства исполнителя), денежные средства обеспечивают исполнение исполнителем всех обязательств исполнителя по Договору, а также обязательств, связанных с его ненадлежащим исполнением исполнителем, включая обязательства по возмещению Организатору торгов убытков, а также обязательств исполнителя по уплате Организатору торгов неустоек (штрафов, пеней), начисленных Организатором торгов в связи с неисполнением исполнителем предусмотренных Договором обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обеспеченных внесением денежных средств обязательств, Организатор торгов имеет право удержать из внесенных Организатору торгов денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую исполнитель обязан уплатить Организатору торгов в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате исполнителем Организатору торгов по Договору. Удержанные Организатором торгов денежные средства переходят в собственность Организатора торгов (пункт включается, если исполнитель выбрал в качестве обеспечения Договора внесение денежных средств на счет Организатора торгов).

10.22. Денежные средства возвращаются исполнителю Организатором торгов при условии надлежащего исполнения исполнителем всех своих обязательств по Договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Организатором торгов соответствующего письменного требования исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании (пункт включается, если исполнитель выбрал в качестве обеспечения Договора внесение денежных средств на счет Организатора торгов).

10.23. Проект Договора с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе

которого присвоен второй номер, составляется Организатором торгов путем включения в проект Договора, прилагаемый к извещению, условий исполнения Договора, предложенных этим участником. Проект Договора подлежит направлению Организатором торгов этому участнику в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора. Участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать Договор и передать его Организатору торгов в течение 10 (десяти) дней.

10.24. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора Организатор торгов обязан подписать Договор и передать один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю либо направить один экземпляр Договора по почте лицу, с которым заключен Договор.

10.25. Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в НТО со специализацией «Печать» в месте, установленной схемой размещения нестационарных торговых объектов и указанном в Договоре.

10.26. Передача или уступка прав по Договору третьим лицам, в том числе передача прав на осуществление торговой деятельности в НТО, не допускается.

XI. Признание Конкурса несостоявшимся

11.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- в Конкурсе участвовали менее двух участников;
- на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе (об отказе в приеме заявки на участие в Конкурсе) всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение о допуске одного участника.

11.2. В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине участия в Конкурсе единственного участника, Организатор торгов обязан заключить Договор с единственным участником Конкурса на условиях, указанных в извещении, по цене, предложенной победителем Конкурса.

11.3. В случае присвоения по результатам оценки всем предложениям участников Конкурса одинакового количества баллов, победителем Конкурса признается участник Конкурса, чья заявка на участие в Конкурсе поступила первой.

11.4. В случае уклонения победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора, Департамент в течение месяца обязан объявить повторный Конкурс, либо инициировать исключение места размещения из схемы размещения нестационарных торговых объектов.