

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Департамента  
средств массовой информации  
и рекламы города Москвы



В.В. Черников

2014г.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого аукциона на право заключения  
договоров на право установки и эксплуатации рекламных конструкций  
на имуществе города Москвы  
(аукцион проводится в составе 8 лотов)

Москва, 2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### СОДЕРЖАНИЕ

---

#### **I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

#### **II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

##### **1.** Общие положения

1.1. Нормативное регулирование

1.2. Организатор, специализированная организация

1.3. Предмет аукциона, место, сроки (периоды) и условия установки и эксплуатации рекламных конструкций

1.4. Стартовая (минимальная) цена аукциона (цена лота)

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.6. Требования к участникам аукциона

1.7. Расходы на участие в аукционе и при заключении договора

1.8. Условия допуска к участию в аукционе. Отстранение от участия в аукционе

##### **2.** Аукционная документация

2.1. Содержание аукционной документации

2.2. Разъяснение положений аукционной документации

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию

2.4. Отказ от проведения аукциона

##### **3.** Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе

3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к её оформлению

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

##### **4.** Подача заявок на участие в аукционе

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

4.2. Изменение заявок на участие в аукционе

4.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

4.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

4.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе

##### **5.** Рассмотрение заявок на участие в аукционе и проведение аукциона

5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

5.2. Порядок проведения аукциона

5.3. Требования к предложению о цене договора

##### **6.** Заключение договора по результатам проведения аукциона

6.1. Срок заключения договора

6.2. Порядок заключения договора

6.3. Права и обязанности победителя аукциона

6.4. Права и обязанности Организатора

##### **7.** Обеспечение защиты прав и законных интересов участников аукциона

7.1. Обжалование результатов аукциона

#### **III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
ПРЕТЕНДЕНТАМИ**

- ФОРМА 1.**      Описание документов, предоставляемых для участия в аукционе  
**ФОРМА 2.**      Заявка на участие в аукционе  
**ФОРМА 3.**      Анкета участника  
**ФОРМА 4.**      Доверенность

**V.      ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**VI.     ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

## **I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящей аукционной документации используются следующие понятия:

**Аукцион – процедура торгов** на право заключения договора на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота) на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы.

**Лот** – предмет отдельного аукциона, в отношении которого в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации, отдельно указываются предмет, стартовая (минимальная) цена, сроки и иные условия исполнения договора.

**Организатор аукциона (Организатор)** – Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.

**Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, выразивший согласие участвовать в аукционе на предложенных условиях, и подавший заявку на участие в аукционе.

**Участник аукциона** – претендент, соответствующий требованиям допуска к участию в аукционе, указанным в настоящей аукционной документации, допущенный к участию в аукционе и признанный участником аукциона решением Аукционной комиссии.

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Аффилированными лицами юридического и/или физического лица являются лица, перечисленные в статье 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

**Специализированная организация** – юридическое лицо, привлеченное Организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона, в частности для разработки аукционной документации, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и осуществления иных связанных с обеспечением проведения аукциона функций. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени Организатора аукциона. При этом права и обязанности возникают у Организатора аукциона.

**Аукционная комиссия** – коллегиальный орган - Городская конкурсная комиссия по проведению торгов (открытых конкурсов или аукционов) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе города Москвы, созданная и действующая в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 18 июня 2014 г. № 304-РП «О городской комиссии по проведению торгов (открытых конкурсов или аукционов) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе города Москвы».

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальный сайт Департамента города Москвы по конкурентной политике в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурентных процедур в городе Москве – [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru), а также официальный сайт Организатора – [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru).

**Аукционная документация** – комплект документов, разработанный по поручению Организатора аукциона Специализированной организацией, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, локальными актами Организатора аукциона, утвержденный Организатором аукциона, содержащий сведения о порядке проведения аукциона, требования к участникам аукциона, условия договора, заключаемого по результатам аукциона, иную информацию и документы, необходимые в соответствии с нормами действующего законодательства.

**Заявка на участие в аукционе** – письменное подтверждение претендента участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, поданное в срок и по форме, установленной аукционной документацией. Заявка на участие в аукционе включает полный комплект документов, указанных в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» настоящей аукционной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации.

**Обеспечение заявки** – внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

**Договор** - договор на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы, заключаемый по итогам проведения аукциона с победителем аукциона Организатором от своего имени.

**Обеспечение исполнения обязательств по Договору** - внесение денежных средств победителем аукциона, в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, в объеме и в порядке, предусмотренном настоящей аукционной документацией и условиями Договора.

**Рекламные конструкции** – отдельно стоящие конструкции для размещения наружной рекламы в типовом исполнении согласно части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей аукционной документации.

**Предмет аукциона** – право заключения договора на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы, сроком на десять лет.

**Адресная программа** – адресная программа размещения/установки рекламных конструкций, право на заключение договора на право установки и эксплуатации которых является предметом аукциона (лота), с указанием адреса и технических характеристик, типов, рекламных мест.

**Аукционист** – представитель Специализированной организации, проводящий по поручению Организатора аукцион.

**Представитель участника аукциона** – лицо, представляющее интересы участника аукциона по доверенности, и принимающее непосредственное участие в процедуре аукционного торга, зарегистрированное для этого и получившее карточку участника аукциона соответственно регистрационному номеру заявки участника аукциона. Для настоящей аукционной документации представителем участника аукциона является также единоличный исполнительный орган участника аукциона – юридического лица, действующий на основании учредительных документов, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником аукциона переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

**Реклама, представляющая особую общественную значимость** - информация, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение общественно полезных целей и обеспечения общественных интересов в области культуры, образования, безопасности, спорта, экологии, нравственного воспитания и пр., общественная значимость

которой подтверждается поручениями Мэра Москвы и решениями Межведомственной комиссии Правительства Москвы по вопросам распространения рекламы.

## **II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **1. Общие положения.**

#### **1.1. Нормативное регулирование.**

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

#### **1.2. Организатор, специализированная организация.**

1.2.1. Организатор, указанный в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» настоящей аукционной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей аукционной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в пунктах 8.3. и 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.2.2. Специализированная организация, привлеченная Организатором и указанная в пункте 8.2. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» настоящей аукционной документации, выполняет часть функций по организации и проведению аукциона в соответствии с настоящей аукционной документацией.

#### **1.3. Предмет аукциона, место, сроки (периоды) и условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.**

1.3.1. Предмет аукциона указан в пункте 8.3. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

1.3.2. Организатор извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» аукционной документации, и в соответствии с процедурами и условиями, указанными в аукционной документации.

1.3.3. Место, сроки (периоды) и условия установки и эксплуатации рекламных конструкций указаны в проекте договора, в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» аукционной документации.

#### **1.4. Стартовая (минимальная) цена аукциона (цена лота).**

Стартовая (минимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении аукциона и пункте 8.5. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

#### **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты.**

1.5.1. Оплата лотовой цены договора, предложенной победителем аукциона, осуществляется за счет средств участника аукциона, признанного по итогам проведения аукциона победителем аукциона.

1.5.2. Порядок оплаты определяется в проекте договора, приведенном в аукционной документации, и указан в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

#### **1.6. Требования к претендентам.**

1.6.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Претендент для того, чтобы принять участие в аукционе должен удовлетворять требованиям, установленным в пунктах 1.6.3., 1.6.4., а также требованиям, установленным в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

1.6.3. Для допуска к участию в аукционе претендент должен соответствовать следующим требованиям:

1.6.3.1 требованию о не проведении ликвидации претендента – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.3.2 требованию о не приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

#### **1.7. Расходы на участие в аукционе и при заключении договора.**

1.7.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

1.7.2. Организатор не имеет обязательств по расходам, связанным с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и при заключении договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **1.8. Условия допуска к участию в аукционе. Отстранение от участия в аукционе.**

1.8.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1.8.1.1. непредставления претендентом обязательных документов, указанных в пункте 3.3.1 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и входящих в состав заявки на участие в аукционе.

1.8.1.2. несоответствия требованиям, указанным в пунктах 1.6.3. настоящей аукционной документации и в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА»;

1.8.1.3. Не предоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если необходимость предоставления обеспечения указана в пункте 8.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА»;

1.8.1.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

1.8.2. Организатор, аукционная комиссия отстраняет претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

1.8.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в аукционе;

1.8.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении претендента – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.8.2.3. Установления факта приостановления деятельности претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

## **2. Аукционная документация.**

### **2.1. Содержание аукционной документации.**

2.1.1. Аукционная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Состав аукционной документации:

2.1.2.1. Часть I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ;

2.1.2.2. Часть II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА;

2.1.2.3. Часть III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА;

2.1.2.4. Часть IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ;



2.1.2.5. Часть V ПРОЕКТ ДОГОВОРА;

2.1.2.6. Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

2.1.3. Аукционная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении аукциона и в порядке, установленном пунктом 8.9. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.1.4. Аукционная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru), [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru). При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Аукционная комиссия будет руководствоваться текстом аукционной документации на бумажном носителе, утвержденном Организатором, размещенном на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru), [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru) и предоставляемом заинтересованным лицам. Организатор аукциона, Специализированная организация не несут ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.3. части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» настоящей аукционной документации.

## **2.2. Разъяснение положений аукционной документации.**

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора, Специализированной организации или аукционной комиссии с претендентом не допускаются.

2.2.2. Любой претендент вправе направить в письменной форме Специализированной организации запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Специализированная организация обязана направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Специализированной организации не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в пункте 8.2. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», как адрес Специализированной организации.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором, специализированной организацией на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru), [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

## **2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.**

2.3.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором, Специализированной организацией на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru), [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе не продлевается.

2.3.3. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3.4. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Организатором, Специализированной организацией на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru), [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru) и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам, которым аукционная документация была предоставлена в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.3. настоящей аукционной документации. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.5. Претенденты, использующие аукционную документацию с сайтов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru), [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru) идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию, размещенные на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru), [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru).

2.3.6. Организатор не несёт ответственность в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, размещенными надлежащим образом.

#### **2.4. Отказ от проведения аукциона.**

2.4.1. Организатор, официально разместивший на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru), [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru) извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором, специализированной организацией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором, вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес претендента) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если в пункте 8.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение пяти банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

2.4.4. В случае отказа Организатора от проведения аукциона с нарушением сроков, указанных в пункте 2.4.1. настоящей аукционной документации, Организатор несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе.**

#### **3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению.**

3.1.1. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

3.1.2. Претендент готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями раздела 3 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».

3.1.3. В случае если претендент планирует принять участие в аукционе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в аукционе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

3.1.4. При описании условий и предложений претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, и приложения к ней, включая также опись документов (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки на участие в аукционе. Концы

прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подпункте 3.3.1. части II и в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

3.1.8. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

3.1.10. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.11. Все документы, представляемые претендентом в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.12. Кроме оригинала заявки на участие в аукционе, претендент предоставляет ее копии в количестве, указанном в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в аукционе, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копии заявки на участие в аукционе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

3.1.13. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок на участие в аукционе, а также заявок на участие в аукционе, поданных с опозданием.

## **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.**

3.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участники аукциона и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в аукционе может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы претенденту третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.**

3.3.1. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

3.3.1.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона и другие данные в соответствии с анкетой аукционной документации, подготовленной по форме «АНКЕТА УЧАСТНИКА» (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

б) регистрационную карточку с указанием юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов, должностей и фамилий руководителя и главного бухгалтера, номеров телефонов;

в) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц)

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

3.3.1.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в пункте 8.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого платежного поручения);

б) копия свидетельства о постановке на учет в государственных налоговых органах;

в) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

г) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

д) справка ИФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за прошедший календарный год или нотариально заверенная копия такой справки.

3.3.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в подпунктах 3.3.1. и в пункте 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» претендент аукциона не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.

3.3.3. Представление документов с отклонением от установленных в аукционной документации форм может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, несоответствующую требованиям, установленным аукционной документацией, не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.

3.3.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то аукционной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

#### **4. Подача заявок на участие в аукционе.**

##### **4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

4.1.1. Заявки на участие в аукционе подаются претендентами в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1. и в пунктах 8.16. и 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

4.1.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

4.1.3. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, участник аукциона самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

4.1.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1.1. настоящей аукционной документации, регистрируется уполномоченными лицами Специализированной организации, и маркируется путем нанесения на заявку индивидуального кода. При этом требование предоставления документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается.

4.1.5. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Организатора, специализированной организации.

4.1.6. По требованию претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатором, Специализированной организацией выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

##### **4.2. Изменение заявок на участие в аукционе.**

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе вносить изменения в заявку на участие в аукционе.

##### **4.3. Отзыв заявок на участие в аукционе.**

4.3.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе;

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомление об отзыве заявок на участие в аукционе подаются Специализированной организации по адресу, указанному в пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА»;

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подано с нарушением требований настоящего пункта, Специализированная организация не несет ответственность в случае его потери.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе Специализированная организация сравнивает индивидуальный код заявки на участие в аукционе и индивидуальный код, указанный в уведомлении об отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в аукционе и в случае, если они совпадают, заявка на участие в аукционе аукционной комиссией не рассматривается.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

4.3.6. В случае, если в пункте 8.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе Специализированная организация по поручению Организатора возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления Специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, в случае, если данное уведомление поступило не позднее срока, указанного в пункте 8.16. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

#### **4.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.**

4.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам. Данные о заявках, поступивших после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются Организатором в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.4.2. В случае, если в пункте 8.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» было установлено требование о внесении обеспечения заявки на участия в аукционе, Организатор возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства соответствующим участникам аукциона в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания протокола аукциона путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в аукционе, поданной соответствующим участником аукциона.

#### **4.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе.**

4.5.1. Если в пункте 8.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» установлено требование о внесении денежных средств обеспечения заявки на участия в аукционе, претенденты, подающие заявки на участие в аукционе, вносят денежные средства в

качестве обеспечения заявок в сумме, указанной в пункте 8.19 и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.19. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

4.5.2. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (или копия такого поручения), должно быть подано претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

4.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, должны быть зачислены на счет Организатора, реквизиты которого указаны в пункте 8.19. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в пункте 8.12. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА». В противном случае обеспечение заявки на участие в аукционе считается невнесенным.

4.5.5. Организатор аукциона возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в аукционе, поданной соответствующим участником аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

4.5.5.1. в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия Организатором решения об отказе от проведения открытого аукциона;

4.5.5.2. в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления Организатору (специализированной организации) уведомления об отзыве участником аукциона заявки на участие в аукционе с соблюдением положений подраздела 4.3.;

4.5.5.3. в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе участнику (ам) аукциона, которому (ым) отказано в допуске к участию в аукционе;

4.5.5.4. в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

4.5.5.5. в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания протокола аукциона участникам аукциона, заявки на участие в аукционе которых получены после окончания приема заявок на участие в аукционе и возвращены;

4.5.5.6. участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора с победителем аукциона или (при уклонении победителя аукциона от заключения договора) с таким участником аукциона;

4.5.5.7. в течение 5 (пяти) банковских дней со дня признания аукциона несостоявшимся участникам аукциона за исключением участника аукциона, признанного победителем аукциона;

4.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки участником аукциона, признанным победителем, либо участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую требованиям аукционной документации, зачисляются в счет исполнения обязательств по заключенному договору на основании письменного согласия такого участника на зачет денежных средств.

4.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются в случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора или единственного участника аукциона, от заключения договора и (или) от исполнения обязательств по внесению первого

платежа в соответствии с заключенным договором (нарушение сроков оплаты более чем на тридцать календарных дней).

## **5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и проведение аукциона.**

### **5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.**

5.1.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в аукционной документации и соответствие претендентов требованиям, установленным в пунктах 1.6.1. - 1.6.3. части II настоящей аукционной документации и пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указана в пункте 8.12. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

5.1.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

5.1.4.1. о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона;

5.1.4.2. об отказе в допуске претендента к участию в аукционе.

5.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Специализированной организацией на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru), [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru).

5.1.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

### **5.2. Порядок проведения аукциона.**

5.2.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».



5.2.2. В аукционе могут участвовать только те участники аукциона, которые были допущены к участию в аукционе в соответствии с подразделом 5.1. настоящей аукционной документации.

5.2.3. Электронная форма участия в аукционе не допускается.

5.2.4. Аукцион проводится аукционистом, представителем Специализированной организации, проводящим по поручению Организатора Аукцион.

5.2.5. Специализированная организация непосредственно перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении соответствующего лота и явившихся на аукцион и их представителей.

5.2.6. При регистрации Специализированная организация проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников и представителей участников аукциона. Представители участников аукциона должны предоставить доверенность, выданную от имени участника аукциона и составленную по форме «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».

5.2.7. Участники аукциона или их представители регистрируются в Листе регистрации.

5.2.8. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки). Карточку вправе получить только участник аукциона (в том числе индивидуальный предприниматель), либо один представитель участника аукциона – юридического лица. Каждым участником аукциона может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем 2 (двух) и более участников аукциона. Лицо не может быть представителем какого-либо участника аукциона, если это лицо само по себе является участником аукциона.

5.2.9. Аукцион проводится путем повышения стартовой цены предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в пункте 8.5. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» на «шаг аукциона», указанный в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

5.2.10. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, стартовой (минимальной) цены лота, «шага аукциона», наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион.

5.2.11. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены предмета аукциона (лота) путем поднятия карточек. В случае заявления участником аукциона об увеличении цены предмета аукциона (лота) на величину «шага аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки.

5.2.12. Аукционист называет номер карточки Участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один «шаг аукциона») цену предмета аукциона (лота), указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных Участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один Участник аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену предмета аукциона, аукцион объявляется аукционистом завершенным.

5.2.13. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора (лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

5.2.14. По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену предмета аукциона (лота) и номер карточки победителя аукциона.

5.2.15. Победителем аукциона признается Участник, номер карточки которого и заявленная им наиболее высокая цена предмета аукциона (лота) были названы аукционистом последними.

5.2.16. Специализированная организация осуществляет аудио и видеозапись аукциона.

5.2.17. Специализированная организация ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и Организатором в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, второй экземпляр протокола в течение двух рабочих дней со дня подписания передается победителю аукциона (по каждому лоту отдельно).

5.2.18. В протокол заносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о стартовой (минимальной) цене аукциона (лота), последнем и предпоследнем предложениях по цене аукциона (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение по цене лота.

5.2.19. Указанный протокол размещается Организатором, Специализированной организацией на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.dsmir.mos.ru](http://www.dsmir.mos.ru), [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.2.20. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

### **5.3. Требования к предложению о цене договора.**

5.3.1. Участник аукциона делает предложение о цене договора непосредственно во время процедуры аукциона в соответствии со стартовой (минимальной) ценой договора и «шагом аукциона», указанными в пунктах 8.5. и 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

5.3.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник аукциона освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

## **6. Заключение договора по результатам проведения аукциона.**

### **6.1. Срок заключения договора.**

6.1.1. С победителем аукциона в отношении каждого лота отдельно будет заключен договор в срок не ранее чем через двадцать и не позднее чем через шестьдесят календарных дней со дня проведения аукциона и оформления протокола подведения итогов аукциона.

6.1.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка на участие в аукционе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо только один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, был признан участником аукциона, договор может быть заключен не ранее чем через двадцать и не позднее чем через шестьдесят дней со дня размещения на официальных сайтах протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

### **6.2. Порядок заключения договора.**

6.2.1. Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены аукциона (лота), предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

6.2.2. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1., не представил Организатору подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1. настоящей аукционной документации, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 6.2.2., Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случае, предусмотренном п.6.4.1. части II настоящей аукционной документации. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участия в аукционе (п. 8.18. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА») не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор также вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

6.2.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка на участие в аукционе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо только один участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, был допущен к участию в аукционе, договор заключается с таким участником по стартовой цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона либо согласованной с таким участником цене договора, не ниже стартовой цены договора.

### **6.3. Права и обязанности победителя аукциона.**

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации по цене договора, предложенной победителем аукциона, либо (в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора) с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене договора, предложенной таким участником.

6.3.2. Победитель аукциона (лота), которому Организатор направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

### **6.4. Права и обязанности Организатора.**

6.4.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

6.4.1.1. Проведения ликвидации участника аукциона – юридического лица или принятие арбитражным судом решения о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.4.1.2. Приостановления деятельности участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4.1.3. Предоставления участником аукциона заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3.1. части II настоящей аукционной документации;

6.4.1.4. Нахождения имущества участника аукциона под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6.4.2. В случае перемены Организатора по договору права и обязанности Организатора по такому договору переходят к новому Организатору в том же объеме и на тех же условиях.

## **7. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников аукциона.**

### **7.1. Обжалование результатов аукциона.**

7.1.1. Действия (бездействие) Организатора, специализированной организации, аукционной комиссии могут быть обжалованы участниками аукциона в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников аукциона.

### III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», применяются положения Части III.

#### 8. Информационная карта аукциона:

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
8.1.	Наименование Организатора, контактная информация	<p>Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы  Место нахождения: 121205 г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9  Почтовый адрес: 121099 г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9  Адрес электронной почты: <a href="mailto:Vakulaps@mos.ru">Vakulaps@mos.ru</a>  Номер контактного телефона: 8(495)620-26-89  Контактное лицо: <b>Вакула Полина Сергеевна</b></p>
8.2.	Наименование Специализированной организации, контактная информация	<p>Открытое акционерное общество «Аудинок» (ОАО «Аудинок»)  Место нахождения и почтовый адрес: 101100, г. Москва, Милютинский пер., д. 16, стр. 2  Адрес электронной почты: <a href="mailto:info@audinor.ru">info@audinor.ru</a>  Контактное лицо: Тихомиров Эдуард Викторович  Номер контактного телефона: 8 (495) 624-27-94; 8 (495) 624-04-55.  Факс: 8 (495) 624-96-56</p>
8.3.	Наименование, вид и предмет аукциона	<p>Открытый аукцион на право заключения договоров на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы  <b>Лот 1</b> Право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в количестве <b>304 шт.</b> в соответствии с Адресной программой № 1.  <b>Лот 2</b> Право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в количестве <b>305 шт.</b> в соответствии с Адресной программой № 2.  <b>Лот 3</b> Право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в количестве <b>304 шт.</b> в соответствии с Адресной программой № 3.  <b>Лот 4</b> Право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в количестве <b>304 шт.</b> в соответствии с Адресной программой № 4.  <b>Лот 5</b> Право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в количестве <b>62 шт.</b> в соответствии с Адресной программой № 5.  <b>Лот 6</b> Право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в количестве <b>62 шт.</b> в соответствии с Адресной программой № 6.  <b>Лот 7</b> Право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в количестве <b>62 шт.</b> в соответствии с</p>

		<p><i>Адресной программой № 7</i>  <b>Лот 8</b> Право на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в количестве <b>62 шт.</b> в соответствии с <i>Адресной программой № 8</i></p>
8.4.	Предмет договора. Место, сроки (периоды) и условия исполнения договора	<p><b>Предмет:</b> предоставление права установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы, указанных в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».</p> <p><b>Место исполнения договора:</b> в соответствии с частью VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и проектом договора.</p> <p><b>Условия исполнения договора:</b> в соответствии с условиями проекта договора (часть V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»).</p> <p><b>Срок (периоды) исполнения договора:</b> десять лет с даты вступления в силу договора.</p>
8.5.	Стартовая (минимальная) цена договора (цена лота)	<p><b>Лот 1 - 4 719 657 854</b> (Четыре миллиарда семьсот девятнадцать миллионов шестьсот пятьдесят семь тысяч восемьсот пятьдесят четыре) рубля 12 копеек.</p> <p><b>Лот 2 - 4 734 053 417</b> (Четыре миллиарда семьсот тридцать четыре миллиона пятьдесят три тысячи четыреста семнадцать) рублей 28 копеек.</p> <p><b>Лот 3 - 4 719 657 854</b> (Четыре миллиарда семьсот девятнадцать миллионов шестьсот пятьдесят семь тысяч восемьсот пятьдесят четыре) рубля 12 копеек.</p> <p><b>Лот 4 – 4 747 418 787</b> (Четыре миллиарда девятьсот миллионов сорок две тысячи шестьсот шестьдесят рублей) рублей 76 копеек.</p> <p><b>Лот 5 - 892 524 915</b> (Восемьсот девяносто два миллиона пятьсот двадцать четыре тысячи девятьсот пятнадцать) рублей 92 копейки.</p> <p><b>Лот 6 - 892 524 915</b> (Восемьсот девяносто два миллиона пятьсот двадцать четыре тысячи девятьсот пятнадцать) рублей 92 копейки.</p> <p><b>Лот 7 - 892 524 915</b> (Восемьсот девяносто два миллиона пятьсот двадцать четыре тысячи девятьсот пятнадцать) рублей 92 копейки.</p> <p><b>Лот 8 - 892 524 915</b> (Восемьсот девяносто два миллиона пятьсот двадцать четыре тысячи девятьсот пятнадцать) рублей 92 копейки.</p> <p>Стартовая (минимальная) цена включает в себя: все уплачиваемые и взимаемые в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации налоги и сборы, которые должен будет оплатить Участник в случае победы в аукционе.  НДС не облагается в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации.</p>
8.6.	Величина повышения стартовой (минимальной) цены договора ("шаг аукциона").	Шаг аукциона устанавливается в размере <u>5%</u> от стартовой (минимальной) цены соответствующего лота.
8.7.	Источник финансирования	За счет средств участника (победителя) аукциона, с которым заключается договор

8.8.	Форма, сроки и порядок оплаты	В соответствии с условиями проекта договора
8.9.	Срок, место и порядок предоставления аукционной документации	<p>Аукционная документация в печатном виде предоставляется на основании запроса по адресу: 101000, г. Москва, Милютинский пер., д. 16, стр. 2 (ОАО «Аудитор») с «04» августа 2014 г. по «28» августа 2014 г. в рабочие дни с 10.00 часов до 17.00 часов (в пятницу с 10:00 часов до 16:00 часов).</p> <p>Запрос на предоставление аукционной документации должен содержать наименование аукциона, его реестровый номер, реквизиты заинтересованного лица, запрашивающего аукционную документацию (полное наименование, почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты, телефон, факс).</p> <p>Аукционная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с момента получения запроса.</p> <p>Аукционная документация выдается при предъявлении платежного документа с оригинальной отметкой финансового учреждения, осуществляющего перевод о принятии к исполнению. Оплата наличными денежными средствами в кассу специализированной организации не допускается.</p> <p>Размер платы за предоставление аукционной документации в письменной форме составляет: 1 756,00 руб., НДС не облагается.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления оплаты за предоставление аукционной документации:  Получатель: ОАО «Аудитор» Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва.  ИНН/КПП: 7708655279 / 770801001.  Наименование банка: ОАО «Сбербанк России» г.Москва.  р/сч: 40702810738090006396.  кор.счет: 30101810400000000225, БИК: 044525225.</p>
8.10.	Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация	<p><b>Бесплатно аукционная документация доступна на официальных сайтах:</b>  <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>, <a href="http://www.dsmir.mos.ru">www.dsmir.mos.ru</a>,  <a href="http://www.zakupki.mos.ru">www.zakupki.mos.ru</a></p>
8.11.	Требования к участникам аукциона, установленные Организатором	<p>В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель соответствующие следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требованию о не проведении ликвидации претендента;</li> <li>- юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- требованию о не приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</li> </ul>

8.12.	Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится в <b>10 часов 00 минут</b> московского времени <b>«28» августа 2014 г.</b> по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9
8.13.	Место, дата и время проведения аукциона	<b>10 часов 00 минут</b> (время московское) <b>«4» сентября 2014 г.</b> , по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9
8.14.	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).</p> <p><u>Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая:</u></p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона и другие данные в соответствии с анкетой аукционной документации, подготовленной по форме «АНКЕТА УЧАСТНИКА» (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);</p> <p>б) регистрационную карточку с указанием юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов, должностей и фамилий руководителя и главного бухгалтера, номеров телефонов;</p> <p>в) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения на официальных сайтах извещения о проведении открытого аукциона;</p> <p>г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)</p> <p>д) документ, подтверждающий полномочия лица на</p>



	<p>осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>е) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц)</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;</p> <p>з) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в соответствии с пунктом Информационной карты аукциона (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или заверенная печатью банка копия такого платежного поручения);</p> <p>и) копия свидетельства о постановке на учет в государственных налоговых органах;</p> <p>в) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);</p> <p>й) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года, в том числе за последний отчетный год, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации (в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);</p> <p>к) справка ИФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или нотариально заверенная копия такой справки.</p> <p>В случае неполного представления вышеуказанных документов, претендент не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.</p> <p>Представление документов с отклонением от</p>
--	---

		<p>установленных в аукционной документации форм может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.</p> <p>Если в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то аукционной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.</p>
8.15.	Количество копий заявки на участие в аукционе	<p>Участник аукциона должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе со всеми приложениями, который подшивается в один том, который четко помечается «ОРИГИНАЛ». Кроме того, участник представляет два экземпляра копии заявки на участие в аукционе со всеми приложениями, четко помеченный «КОПИЯ».</p> <p>В случае расхождений между ОРИГИНАЛОМ и КОПИЕЙ аукционная комиссия будет руководствоваться данными, представленными в ОРИГИНАЛЕ.</p>
8.16.	Срок подачи заявок на участие в аукционе	<p><u>Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:</u> день, следующий за днем размещения на официальном сайте указанного в пункте 8.10. Извещения о проведении аукциона.</p> <p><u>Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе:</u> «28» августа 2014 г. 10 часов 00 минут московского времени</p>
8.17.	Место подачи заявок на участие в аукционе (адрес)	<p>Прием заявок осуществляется по адресу: 121099 г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, каб. 2917, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10:00 до 17.00 часов московского времени, в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 до 16.00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).</p> <p>В связи с порядком приема заявок и действующим пропускным режимом представитель участника должен иметь при себе паспорт. Заказ пропусков осуществлять по телефону 8(495)620-26-89, контактное лицо: Вакула Полина Сергеевна.</p> <p>Заявки на участие в аукционе, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке.</p> <p>В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи получатель не несёт ответственности за поступление такой заявки с соблюдением необходимых сроков.</p> <p>Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.</p>
8.18.	Обеспечение заявок на участие в аукционе	Требуется
8.19.	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок,	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается в размере 10 % от стартовой

	<p>порядок внесения и порядок возврата денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе</p>	<p>(минимальной) цены договора соответствующего лота. Срок внесения обеспечения заявки: до окончания подачи заявок на участие в аукционе. Получатель: Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы Юридический адрес: 121205 г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 Фактический адрес: 121099 г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 ОГРН 1117746153480 ИНН 7704776811 КПП 770401001 Департамент финансов города Москвы (Департамент СМИ и рекламы л/с 2181331000451193) Счет № 40302810900004000060 Отделение 1 Москва БИК 044583001 В платежном поручении, утвержденном Указанием Центрального банка Российской Федерации от 03.03.2003 № 1256-у, в графе «назначение платежа» указывается: средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе НДС не облагается»</p> <p>Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, указан в п.п. 4.5.5.-4.5.7. части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».</p>
8.20.	Срок подписания договора с победителем аукциона	<p>Организатор в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Срок подписания проекта договора должен составлять не менее двадцати и не более шестидесяти дней со дня проведения аукциона и оформления протокола подведения итогов аукциона.</p>
8.21.	Обеспечение исполнения Договора, заключенного по результатам аукциона	В соответствии с условиями Договора
8.22.	Размер обеспечения Договора, заключенного по результатам аукциона Порядок предоставления обеспечения исполнения договора	В соответствии с условиями Договора

## IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

### Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

**предоставляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договоров на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы**  
лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия  
(наименование участника аукциона)  
в открытом аукционе на право заключения договора на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы предоставлены следующие документы.

№ п\п	Наименование документов	Страни- цы с __ по —	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в том числе следующие приложения.		
2	Анкета участника (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).		
3	Регистрационная карточка с указанием юридического адреса, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов, должностей и фамилий руководителя и главного бухгалтера, номеров телефонов.		
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на официальных сайтах <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.dsmir.mos.ru">www.dsmir.mos.ru</a> , <a href="http://www.tender.mos.ru">www.tender.mos.ru</a> извещения о проведении открытого аукциона.		
5	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на официальных сайтах <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , <a href="http://www.dsmir.mos.ru">www.dsmir.mos.ru</a> , <a href="http://www.tender.mos.ru">www.tender.mos.ru</a> извещения о проведении открытого аукциона.		
6	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).		
7	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона —		

№ п\п	Наименование документов	Страни- цы с __ по —	Кол-во страниц
	<p>юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p>		
8	<p>Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения).</p>		
9	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.</p>		
10	<p>Копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц).</p>		
11	<p>Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц).</p>		
12	<p>Копия свидетельства о постановке на учет в государственных налоговых органах.</p>		
13	<p>Формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года, в том числе за последний отчетный год, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации.</p>		
14	<p>Справка ИФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или нотариально заверенная копия такой справки.</p>		

**Примечание: не предоставление хотя бы одного из указанных документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.**

**Претендент / уполномоченный представитель \_\_\_\_\_**  
(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

м.п.

**Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

На бланке претендента  
Дата, исх. номер

**Департамент средств массовой  
информации и рекламы города Москвы**  
121205, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения с Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы договора на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы Лот № \_\_\_\_\_

**1.** Изучив аукционную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

---

(наименование претендента с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона)

в лице

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

**2.** Мы согласны установить и эксплуатировать рекламные конструкции в соответствии с требованиями аукционной документации, в том числе с требованиями к внешнему виду и единообразию оформления конструкций.

**3.** Мы согласны со сроками заключения договора.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в аукционной документации и ее технической части и влияющими на стоимость установки и эксплуатации рекламных конструкций.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора (цене лота) на аукционе не будут учтены какие-либо расценки на право установки и эксплуатацию рекламных конструкций, которые должны быть установлены в соответствии с предметом аукциона, данные рекламные конструкции будут в любом случае установлены в полном соответствии с требованиями аукционной документации, включая требования, содержащиеся в технической части аукционной документации.

**6.** Если по итогам аукциона Организатор предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство установить и эксплуатировать рекламные конструкции на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями аукционной документации, включая требования, содержащиеся в технической части аукционной документации и согласно нашим ценовым предложениям, которые мы просим включить в договор.

**7.** Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении

---

(наименование претендента (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право Организатора, Специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**9.** В случае, если по итогам аукциона мы будем признаны победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор с Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы, в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее двадцати и не позднее шестидесяти дней со дня проведения аукциона.

**10.** В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы в соответствии с требованиями аукционной документации и нашим предложением о цене договора.

**11.** В случае, если мы будем признаны единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать договор на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы в соответствии с требованиями аукционной документации по стартовой (минимальной) цене договора или по согласованной с Организатором цене, не ниже стартовой (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

**12.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями аукциона или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в аукционе нам не возвращается.

**13.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**14.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта договора и до подписания официального договора настоящая



заявка на участие в аукционе будет носить характер предварительного заключенного нами и Организатором договора на условиях наших предложений.

**15.** Банковские реквизиты участника аукциона:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

**16.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

**17.** К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Претендент / уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_  
(подпись)

(должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

**М.П.**

### Форма 3 АНКЕТА УЧАСТНИКА

<p><b>1. Полное и сокращенное наименование организации и её организационно-правовая форма/Ф.И.О. участника аукциона/индивидуального предпринимателя</b></p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b> дата, место, орган регистрации юридического лица/регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p><b>3. Учредители</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом).</p> <p>3.1. Срок деятельности (с учетом преемственности).</p> <p>3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)</p> <p>3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p><b>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника</b></p>	
<p><b>4. Юридический адрес/место жительства участника</b> (включая контактный телефон и e-mail)</p>	
<p><b>5. Почтовый адрес участника</b></p>	
<p><b>6. Банковские реквизиты</b> (должна быть предоставлена информация обо всех открытых счетах):</p> <p>6.1. Наименование обслуживающего банка</p> <p>6.2. Расчетный счет</p> <p>6.3. Корреспондентский счет</p> <p>6.4. Код БИК</p>	
<p><b>7. Сведения об аффилированных лицах</b></p>	

Примечание: все вышеуказанные данные могут быть по усмотрению претендента подтверждены путем предоставления соответствующих документов.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.....

n. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

**Участник (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_

МП

(подпись)

(должности, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

**Форма 4. ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г.Москва \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо – участник аукциона:

\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)  
(Наименование участника аукциона)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

представлять интересы доверителя на аукционе \_\_\_\_\_  
(далее – аукцион),

(указать наименование предмета аукциона)

проводимом

(указать название Организатора).

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения аукциона подавать предложения о цене договора, подавать Организатору, специализированной организации, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия связанные с участием доверителя в аукционе.

Подпись \_\_\_\_\_  
удостоверяем.

(Ф.И.О. представителя)

(Подпись представителя)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Участник аукциона \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА ПРАВО УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ  
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ИМУЩЕСТВЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы (далее - Департамент) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (далее – Рекламораспространитель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола Городской комиссии по проведению торгов (открытых конкурсов или аукционов) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе города Москвы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_\_\_, в соответствии с которым Рекламораспространитель признан победителем аукциона на право заключения договоров на право установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе», постановления Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций» (далее – постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП), а также в соответствии с иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и города Москвы, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Термины и определения.**

1.1. Для целей настоящего Договора следующие термины имеют значения, приведенные ниже, если только по контексту Договора не требуется иное значение.

**«Городской случай»** - объективные обстоятельства, делающие невозможным осуществление эксплуатации рекламной конструкции на рекламном месте, в том числе: ведение градостроительных работ, работ по ремонту инженерных сетей (водопровода, канализации, кабельных сетей, газопроводов), принятие нормативных правовых актов в отношении концепции развития города Москвы.

**«Рекламные конструкции»** – щиты 6×3 м, суперсайты и суперборды, тумбы, сити-форматы, сити-борды соответствующие Правилам установки и эксплуатации рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП и Техническим требованиям (Приложение № 2 к настоящему Договору), право на установку и эксплуатацию которых предоставляется Рекламодателю в соответствии с настоящим Договором.

**«Реклама, представляющая особую общественную значимость»** - информация, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение общественно полезных целей и обеспечения общественных интересов в области культуры, образования, безопасности, спорта, экологии, нравственного воспитания и пр., общественная значимость которой подтверждается поручениями Мэра Москвы и решениями Межведомственной комиссии Правительства Москвы по вопросам распространения рекламы.

## **2. Предмет и общие положения Договора.**

2.1. Департамент от лица города Москвы предоставляет Рекламораспространителю за плату право осуществить установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе города Москвы, в общем количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе: щиты 6×3 м - \_\_\_\_\_ шт., суперборды и суперсайты - \_\_\_\_\_ шт., сити-борды - \_\_\_\_\_ шт., тумбы - \_\_\_\_\_ шт., сити-форматы - \_\_\_\_\_ шт. (виды и количество конструкций в соответствии с лотом), в соответствии с Адресной программой (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. Рекламные конструкции могут быть использованы Рекламораспространителем исключительно в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

### **3. Цена Договора. Платежи и расчеты по Договору.**

3.1. Цена настоящего Договора - стоимость права установки и эксплуатации рекламных конструкций за десять лет, что на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (*сумма прописью*) (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в год) (НДС не облагается в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Рекламораспространителем ежегодно на основании расчетов, выдаваемых Департаментом, за двенадцатимесячный период в следующем порядке:

- расчет за первый год действия настоящего Договора выставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления Договора в силу и должен быть оплачен Рекламораспространителем в бюджет города Москвы в течение 10 (десяти) рабочих дней;

Одновременно, в целях обеспечения надлежащего исполнения настоящего Договора, Рекламораспространитель обязан уплатить такую же сумму за последний (десятый) год срока действия настоящего Договора. При этом, в

случае расторжения Договора по инициативе Рекламораспространителя, данный платеж не возвращается.

- расчет за каждый последующий год действия настоящего Договора выставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала каждого последующего года действия настоящего Договора и должен быть оплачен Рекламораспространителем в бюджет города Москвы в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.3. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа в бюджет города Москвы.

3.4. При необходимости, а также в случаях, предусмотренных в настоящем Договоре, взаиморасчеты Сторон подтверждаются соответствующими актами о взаиморасчетах.

#### **4. Права и обязанности Сторон.**

4.1. Департамент вправе:

4.1.1 В установленном порядке осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламных конструкций;

4.1.2 В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов использования рекламных конструкций с нарушением условий настоящего Договора, направлять Рекламораспространителю требования об устранении нарушений с указанием срока их устранения;

4.1.3 В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 5 декабря 2008 г. № 2881-РП «О создании Межведомственной комиссии Правительства Москвы по вопросам распространения рекламы», в рамках обеспечения организационно-технической работы Межведомственной комиссии Правительства Москвы по вопросам распространения рекламы, направлять Рекламораспространителю в порядке, установленном настоящим Договором,



обязательные к распространению материалы, содержащие рекламу, представляющую особую общественную значимость;

4.1.4 Требовать от Рекламораспространителя размещения на рекламных конструкциях рекламы, представляющей особую общественную значимость, в объемах, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.2. Департамент обязуется:

4.2.1 Выдать Рекламораспространителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с Адресной программой и постановлением Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 713-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы» (далее – Административный регламент) при условии подачи Рекламораспространителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора запросов (заявлений) на предоставление государственных услуг в соответствии с Адресной программой (Приложение № 1 к настоящему Договору) и документов, предусмотренных указанным Административным регламентом;

4.2.2 В случае демонтажа рекламной конструкции или объективной невозможности (городской случай) установки рекламной конструкции в конкретном месте, указанном в Адресной программе (далее – рекламное место), Рекламораспространитель, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты демонтажа (установления объективной невозможности установки рекламной конструкции) направляет в Департамент письменное обращение с указанием типа конструкции, номера в Адресной программе и причины демонтажа (неустановки рекламной конструкции). Департамент, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения указанного уведомления, обеспечивает составление акта обследования рекламного места с приложением фотоматериалов.

4.2.2.1. В случае, когда обстоятельства, вызвавшие демонтаж рекламной конструкции (препятствующие установке рекламной конструкции), действуют

более 12 месяцев, рекламное место исключается из Адресной программы, и по инициативе Департамента, данное рекламное место в установленном порядке может быть исключено из Схемы размещения рекламных конструкций в городе Москве.

4.2.2.2. В случае, указанном в пункте 4.2.2.1. настоящего Договора, Департамент обязуется вернуть Рекламораспространителю денежные средства, ранее выплаченные последним за право размещения рекламной конструкции на данном рекламном месте, при этом такая сумма рассчитывается за фактический период неразмещения, который определяется как двенадцатимесячный период начиная с даты составления акта обследования рекламного места, указанного в п.п.4.2.2. настоящего Договора, исходя из ежедневной стоимости права установки и эксплуатации рекламной конструкции на конкретном рекламном месте, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору. Сумма Договора при этом уменьшается пропорционально стоимости права установки и эксплуатации рекламной конструкции на исключенном рекламном месте.

4.2.2.3. Изменения в Адресную программу (Приложение № 1 к настоящему Договору) не вносятся в случае, когда обстоятельства, вызвавшие демонтаж рекламной конструкции (препятствующие установке рекламной конструкции) действуют менее 12 месяцев. Рекламораспространитель, обязан установить рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания действия указанных обстоятельств и в течение 10 (десяти) рабочих дней направить в Департамент соответствующее уведомление, с указанием номера рекламного места, соответствующего номеру, указанному в Адресной программе. Департамент, после получения вышеуказанного уведомления, обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней составить акт обследования рекламного места, с приложением фотоматериалов.

4.2.2.4. В случае, указанном в пункте 4.2.2.3. настоящего Договора Департамент обязуется вернуть Рекламораспространителю денежные средства, ранее выплаченные последним за право размещения рекламной конструкции на данном рекламном месте, за период неразмещения рекламной конструкции, при этом такая сумма рассчитывается за фактический период неразмещения,

который определяется как период, начиная с даты составления акта обследования рекламного места, указанного в пункте в п.п.4.2.2. настоящего Договора, до даты составления акта обследования, подтверждающего факт установки конструкции (п. 4.2.2.3. настоящего Договора), исходя из ежедневной стоимости права установки и эксплуатации рекламной конструкции на конкретном рекламном месте, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.2.2.5. Денежные средства, подлежащие возврату согласно пунктам 4.2.2.2, 4.2.2.4. настоящего Договора, указываются Сторонами в актах о взаиморасчетах. Возврат денежных средств осуществляется Департаментом в течение 30 (тридцати) банковских дней, с даты подписания соответствующего Акта о взаиморасчетах. По соглашению Сторон, денежные средства, подлежащие возврату, могут быть зачтены в счет будущих платежей по настоящему Договору, что будет отражено в актах о взаиморасчетах.

4.3. Рекламораспространитель вправе:

4.3.1 После получения разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, установить и эксплуатировать рекламные конструкции на имуществе города Москвы в течение срока действия настоящего Договора;

4.3.2 По согласованию с Департаментом осуществить временный локальный перенос рекламной конструкции в соответствии с адресом ее установки, указанным в Адресной программе (Приложение № 1 к настоящему Договору), в случае невозможности дальнейшей её эксплуатации на прежнем месте, но не более чем на шесть месяцев.

4.4. Рекламораспространитель обязуется:

4.4.1 В течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора подать в службу «одного окна» Департамента запросы (заявления) на предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» в соответствии с Адресной программой (Приложение №1 к настоящему Договору) с приложением документов, предусмотренных Административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным постановлением Правительства Москвы

от 12 декабря 2012 г. №713-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы», за исключением документов, предусмотренных п.п.2.7.4, 2.7.5, 2.7.6, 2.7.8 Административного регламента;

4.4.2 Установить рекламные конструкции с точным соблюдением строительных норм, техники безопасности, техники пожарной безопасности и Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве, в соответствии с Техническими требованиями (Приложением № 2 к настоящему Договору);

4.4.3 Соблюдать Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. N 712-ПП;

4.4.4 В течение 3 (трех) рабочих дней с момента ввода (приемки) в эксплуатацию рекламных конструкций направить в Департамент копию акта ввода (приемки) в эксплуатацию рекламных конструкций;

4.4.5 Использовать рекламные конструкции исключительно в целях, указанных в п.2.2 настоящего Договора;

4.4.6 В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Договора заключить договор страхования гражданской ответственности за ущерб, который может быть причинен рекламными конструкциями третьим лицам, о чем письменно проинформировать Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения такого договора;

4.4.7 Производить оплату за право установки и эксплуатации рекламных конструкций в соответствии со ст. 3 настоящего Договора;

4.4.8 Следить за техническим состоянием и внешним видом рекламных конструкций, своевременно производить работы по их ремонту, помывке и покраске, а также осуществлять уборку прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве, содержать рекламные конструкции в состоянии, соответствующем технической документации на них;

4.4.9 Самостоятельно и за свой счет осуществить подключение рекламных конструкций к электрическим сетям для обеспечения подсветки информационных полей в вечернее и ночное время суток, при этом прокладка проводящего электрического кабеля должна осуществляться исключительно подземным способом;

4.4.10 Самостоятельно и за свой счет в случае необходимости проведения земляных работ при установке рекламных конструкций для производства земляных работ по установке рекламных конструкций в установленном порядке оформить документы на разрытие и иную документацию, необходимую для установки рекламных конструкций;

4.4.11 При разработке проектов рекламных конструкций использовать типовые фундаменты, указанные в Технических требованиях (Приложение № 2 к настоящему Договору). При наличии требований со стороны отдела подземных сооружений Государственного унитарного предприятия «Мосгоргеотрест» и иных городских организаций осуществить разработку проекта индивидуального фундамента, обеспечивающего возможность установки рекламной конструкции;

4.4.12 За свой счет размещать на рекламных конструкциях материалы рекламы, представляющей особую общественную значимость, в объемах и в сроки, указанные в настоящем Договоре;

4.4.13 Вести учет размещаемой по требованию Департамента рекламы, представляющей особую общественную значимость, в соответствии с выданными и выполненными требованиями о размещении, а также ежеквартально (не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней по окончании отчетного квартала) предоставлять в вышеуказанный срок Департаменту фотоотчеты о размещении рекламы, представляющей особую общественную значимость;

4.4.14 В случае наступления городского случая по предписанию городских служб самостоятельно и за свой счет демонтировать в течение 72-х (семидесяти двух) часов рекламную конструкцию на срок, указанный в предписании городских служб. После прекращения городского случая

самостоятельно и за свой счет возобновить эксплуатацию рекламной конструкции на прежнем месте в рамках срока действия настоящего Договора;

4.4.15 В случае прекращения эксплуатации рекламной конструкции в связи с наступлением городского случая, не позднее дня, следующего за днем производства работ по демонтажу, уведомить Департамент о прекращении эксплуатации конструкции с указанием оснований демонтажа для оформления акта о прекращении эксплуатации рекламной конструкции.

В случае нарушения указанного срока уведомления, Рекламораспространитель не освобождается от обязанности внесения платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на период прекращения ее эксплуатации;

4.4.16 Произвести демонтаж рекламных конструкций в течение месяца и удалить информацию, размещаемую на рекламных конструкциях, в течение 3 (трех) дней с момента истечения срока действия настоящего Договора, если иные сроки демонтажа конструкций не будут согласованы с Департаментом;

4.4.17 По мере выполнения работ по демонтажу рекламных конструкций в соответствии с условиями настоящего Договора в течение 4 (четырёх) календарных дней за свой счет выполнять работы по благоустройству прилегающей территории и приведению рекламных мест в том виде который был до установки конструкции;

4.4.18 надлежащим образом исполнять иные обязательства, вытекающие из условий настоящего Договора.

## **5. Особенности размещения рекламы, представляющей особую общественную значимость.**

5.1. Реклама, представляющая особую общественную значимость, распространяется в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 5 декабря 2008 г. № 2881-РП «О создании Межведомственной комиссии Правительства Москвы по вопросам распространения рекламы».

5.2. Реклама, представляющая особую общественную значимость, распространяется Рекламораспространителем на основании поручений Департамента, в соответствии с решениями Межведомственной комиссии Правительства Москвы по вопросам распространения рекламы.

5.3. Распространение рекламы, представляющей особую общественную значимость, Рекламораспространителем, в рамках действия настоящего Договора, осуществляется в пределах до 10 (десяти) % годового объема распространяемой Рекламораспространителем рекламы.

5.4. Распространение рекламы, представляющей особую общественную значимость осуществляется Рекламораспространителем на безвозмездной основе. В данное понятие входят монтаж, демонтаж и затраты на размещение рекламно-информационных материалов.

5.5. Распространение рекламы, представляющей особую общественную значимость, осуществляется Рекламораспространителем в соответствии с согласованными периодами предоставления рекламных конструкций под размещение материалов рекламы, представляющей особую общественную значимость, указанными в Адресной программе (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Внесение изменений в Адресную программу (Приложение № 1 к настоящему Договору) в части изменения периодов предоставления рекламных конструкций под размещение материалов рекламы, представляющей особую общественную значимость, осуществляется Департаментом в рамках выделенных объемов по согласованию с Рекламораспространителем.

5.7. Департамент не позднее 3 (трех) дней до даты размещения рекламы, представляющей особую общественную значимость, направляет Рекламораспространителю соответствующее поручение на размещение рекламы, представляющей особую общественную значимость, в соответствии с утвержденными периодами предоставления рекламных конструкций под размещение рекламы, представляющей особую общественную значимость.

5.8. Рекламораспространитель обязан размещать материалы рекламы, представляющей особую общественную значимость, в четко указанные в

поручении Департамента периоды и в соответствии с утвержденными Департаментом макетами рекламы, представляющей особую общественную значимость. По окончании периода размещения материалов рекламы, представляющей особую общественную значимость, должен быть осуществлен её обязательный демонтаж.

Размещение рекламы, представляющей особую общественную значимость, не соответствующей утвержденному Департаментом макету, являющемуся приложением к поручению Департамента, считается фактом не размещения рекламы, представляющей особую общественную значимость.

При наступлении случаев, препятствующих распространению материалов рекламы, представляющей особую общественную значимость, не по вине Рекламораспространителя, последний обязан незамедлительно (в течении суток) уведомить о данном факте Департамент, для принятия Департаментом соответствующего решения о дальнейшем размещении рекламы, представляющей особую общественную значимость.

5.9. Департамент не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до конца каждого года действия настоящего Договора составляет Акт о размещении рекламы, представляющей особую общественную значимость, (далее - Акт) в двух экземплярах с указанием фактического объема размещения рекламы, представляющей особую общественную значимость, за прошедший год и передает два экземпляра Акта Рекламораспространителю (уполномоченному представителю Рекламораспространителя под подпись, либо заказным письмом с уведомлением на юридический адрес Рекламораспространителя, указанный в п. 9.2 настоящего Договора).

Если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта Рекламораспространитель не подпишет его и не передаст один экземпляр Акта в Департамент, то Акт считается принятым в редакции Департамента.

5.10. Монтаж/демонтаж рекламы, представляющей особую общественную значимость, по поручению Департамента, может быть осуществлен не более 3 (трех) раз в месяц на одной рекламной конструкции.



## **6. Срок действия Договора. Порядок расторжения Договора.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу через 30 (тридцать) календарных дней с даты его подписания Сторонами и действует в течение десяти лет, за исключением п.п. 4.2.1., 4.4.1. настоящего Договора, которые вступают в силу с даты подписания договора.

6.2. Департамент вправе в одностороннем, внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть Договор в случаях:

- неоднократного невыполнения (ненадлежащего или несвоевременного выполнения) Рекламодателем обязательств по п. 4.4.8, а также неоднократного невыполнения требований по устранению нарушений технического состояния и внешнего вида конструкции в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Договора;

- невыполнения Рекламодателем условий, хотя бы одного из следующих пунктов настоящего Договора: п. 4.4.2, 4.4.3, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.11;

- выявления факта использования рекламной конструкции в нарушение условий п.2.2, 4.4.5 настоящего Договора;

- неоднократного (в течение года) невыполнения (ненадлежащего или несвоевременного выполнения) Рекламодателем обязательств по п.5.8 настоящего Договора (невыполнения (ненадлежащего или несвоевременного выполнения) обязательств по размещению рекламы, представляющей особую общественную значимость).

6.3. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Департамента Департамент направляет Рекламодателю уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

## **7. Ответственность Сторон.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Рекламораспространителем сроков оплаты стоимости права установки и эксплуатации рекламных конструкций на имуществе города Москвы указанных в ст. 3 настоящего Договора, Департамент вправе потребовать от Рекламораспространителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по оплате. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от просроченной суммы.

7.3. В случае нарушения Рекламораспространителем своих обязательств по содержанию рекламных конструкций в надлежащем состоянии, их своевременному ремонту, помывке, покраске, осуществлению уборки прилегающих территорий, приведению рекламного места в надлежащее состояние после проведения работ по демонтажу рекламной конструкции, а также несвоевременного исполнения предписаний Департамента и иных городских организаций с требованиями приведения конструкций в надлежащее состояние Рекламораспространитель выплачивает по требованию Департамента, помимо иных административных санкций, штраф, в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) руб. за каждое нарушение.

7.4. В случае нарушения сроков размещения рекламы, представляющей особую общественную значимость, предусмотренных ст. 5 настоящего Договора и приложениях к нему (если реклама, представляющая особую общественную значимость, не были размещены в указанные в соответствующем поручении Департамента сроки, а также не были демонтированы по окончании срока размещения по вине Рекламораспространителя) Рекламораспространитель выплачивает по требованию Департамента штраф в размере десятикратной стоимости размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций в день (в рублевом эквиваленте, без НДС), указанной в Приложении 1 к

настоящему Договору, за каждый день просрочки размещения/неразмещения соответствующей рекламы, представляющая особую общественную значимость, на соответствующей конструкции.

7.5. В случае нарушения Рекламораспространителем сроков демонтажа рекламных конструкций, указанных в п. 4.4.14 настоящего Договора, Рекламораспространитель выплачивает по требованию Департамента штраф исходя из расчета 50 000 (Пятьдесят тысяч) руб. за каждую конструкцию, демонтированную с нарушением указанного в п.4.4.14 настоящего Договора срока, за каждый день просрочки.

7.6. В случае нарушения Рекламораспространителем сроков демонтажа рекламных конструкций, указанных в п. 4.4.16 настоящего Договора, Рекламораспространитель выплачивает по требованию Департамента штраф исходя из расчета 50 000 (Пятьдесят тысяч) руб. за каждую конструкцию, демонтированную с нарушением указанного в п.4.4.16 настоящего Договора срока, за каждый день просрочки.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.

8.2. В своих отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности их разрешения таким путем они будут рассмотрены в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. Неотъемлемыми частями к настоящему Договору являются:

1. Адресная программа (Приложение №1 к настоящему Договору);
2. Технические требования (Приложение № 2 к настоящему Договору).

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

9.1. Департамент:

Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы  
 Юридический адрес: 121205, г. Москва,  
 ул. Новый Арбат, 36/9  
 Фактический адрес: 121099, г. Москва,  
 ул. Новый Арбат, 36/9  
 ОГРН 1117746153480  
 ОКАТО 45286552000  
 ИНН 7704776811  
 КПП 770401001  
 Департамент финансов города Москвы  
 (Департамент СМИ и рекламы л/с 04732813000)  
 Счёт № 40101810800000010041  
 Отделение 1 Москва  
 БИК 044583001  
 ОКТМО5374000000  
 тел.: 8(495)633-61-65  
 факс: 8(495)620-27-37  
 e-mail: dsmir@mos.ru

Должность

\_\_\_\_\_  
 ФИО

9.2. Рекламораспространитель:

Полное наименование  
 Юридический адрес:  
 Фактический адрес:  
 ИНН  
 КПП  
 ОГРН  
 ОКАТО  
 Р/с  
 К/с №  
 Банк с указанием адреса (города)  
 БИК  
 Телефон:  
 Факс:  
 e-mail:

Должность

\_\_\_\_\_  
 ФИО

## VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Установка и эксплуатация рекламных конструкций осуществляется на местах, указанных в Адресной программе (Приложение 1 к настоящей Технической части), и в соответствии с полученными Победителем документами на разрытие (в случае необходимости выполнения земляных работ при установке рекламных конструкций), в строгом соответствии с размерами, техническими характеристиками, допустимыми дизайнами и иными требованиями, указанными в настоящей Технической части и приложениях к ней.

Внешний вид рекламных конструкций должен соответствовать одному из допустимых дизайнов, указанных в Приложении 2 к настоящей Технической части.

1. Техническое описание и требования к установке и эксплуатации рекламных конструкций типа щит отдельно стоящий 6×3 м:

- щитовые рекламные конструкции среднего формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 6 х 3 м. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его сторон. Количество сторон щита не может быть более двух. Фундамент щита не должен выступать над уровнем земли. В исключительных случаях допускается устройство фундамента по индивидуальному проекту (без выступающей наземной части). Щиты, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Щиты должны быть оборудованы внутренним или внешним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности;

- технические характеристики и допустимые дизайны рекламных конструкций типа щиты 6 х 3 м указаны в Приложении 2 к настоящей Технической части.

2. Техническое описание и требования к установке и эксплуатации рекламных конструкций типа суперборды и суперсайты:

- щитовые рекламные конструкции большого формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Суперборды и суперсайты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Суперборды и суперсайты должны иметь внутренний или внешний подсвет. Размер одной стороны информационного поля суперборда составляет 12 × 4 м. Размер одной стороны информационного поля суперсайта составляет 15 × 5 м. Площадь информационного поля суперборда и суперсайта определяется общей площадью их сторон. Количество сторон у супербордов и суперсайтов не может быть более двух. Фундамент суперборда и суперсайта не может выступать над уровнем земли. Суперборд и суперсайт, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;

- технические характеристики и типовые решения внешнего вида рекламных конструкций типа суперборды и суперсайты указаны в Приложении 2 к настоящей Технической части.

3. Техническое описание и требования к установке и эксплуатации рекламных конструкций типа сити-борды:

-рекламные конструкции среднего формата, с внутренним подсветом, имеющие одну или две поверхности для размещения рекламы. Состоит из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля сити-борда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Размер одной стороны информационного поля сити-борда составляет 2,4×1,8 м или 3,7×2,7 м. Фундамент сити-борда не должен выступать над уровнем земли. В исключительных случаях допускается устройство фундамента по индивидуальному проекту (без выступающей наземной части). Сити-борды должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности;

- технические характеристики и типовые решения внешнего вида рекламных конструкций типа сити-борды указаны в Приложении 2 к настоящей Технической части.

4. Техническое описание и требования к установке и эксплуатации рекламных конструкций типа сити-форматы:

- двухсторонние рекламные конструкции малого формата с двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер информационного поля рекламной конструкции сити-формата составляет  $1,2 \times 1,8$  м. площадь информационного поля рекламной конструкции сити-формата определяется общей площадью двух его сторон. Фундамент рекламной конструкции сити-формата не должен выступать над уровнем дорожного покрытия. Рекламные конструкции сити-формата должны иметь внутренний подсвет, быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности;

- технические характеристики и допустимые дизайны рекламных конструкций типа сити-форматы указаны в Приложении 2 к настоящей Технической части.

5. Техническое описание и требования к установке и эксплуатации рекламных конструкций типа тумбы:

- рекламные конструкции малого формата, с внутренним подсветом, имеющие три внешние поверхности с информационными полями размером не более  $1,4 \times 3$  м для размещения рекламы. При установке тумб общая высота конструкции не должна превышать 3,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции тумб определяется общей площадью трех их сторон. Фундамент тумб не должен выступать над уровнем земли. Тумбы должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности;

- технические характеристики и типовые решения внешнего вида рекламных конструкций типа тумбы указаны в Приложении 2 к настоящей Технической части.

Для рекламных конструкций, устанавливаемых на основании договоров, заключаемых по итогам проведения настоящего аукциона устанавливается обязательное требование по размещению рекламы, представляющей особую общественную значимость. Объемы и порядок распространения рекламы, представляющей особую общественную значимость в части V Аукционной документации «Проект договора». Периоды размещения рекламы, представляющей особую общественную значимость, указаны в Адресных программах (Приложение 1 к настоящей Технической части).